

## Werkwijze Permanente Commissie Leerlingzorg Samenwerkingsverband Koers VO

### Taken PCL

1. De PCL adviseert over de overplaatsing van leerlingen met een beschikking praktijkonderwijs die vanuit het praktijkonderwijs naar een VMBO school met leerwegondersteunend onderwijs gaan (de zgn. zij-instromers).
2. De PCL adviseert over leerlingen die overstappen van PO naar VO met een beschikking praktijkonderwijs, maar waarvan ouders, leerling en VMBO school met een afdeling voor leerwegondersteunend onderwijs van mening zijn dat de leerling een kans dient te krijgen in het leerwegondersteunend onderwijs (de zgn. onder-instromers).
3. De PCL adviseert m.b.t. de aanvraag van een indicatiestelling PrO voor leerlingen waarbij het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs het beste aansluit bij de behoeften van de leerling en die:
  - het VMBO bezoekt en waarvoor reeds een indicatie LWOO door de RVC is afgegeven (leerlingen waarvoor een beschikking LWOO is afgegeven maar waarbij in redelijkheid niet meer verwacht kan worden dat de leerling een VMBO-diploma zal behalen en waarbij het praktijkonderwijs antwoord heeft op de specifieke zorgbehoefte van de leerling) of
  - beschikt over een positieve indicatie van de CvI voor toelating tot het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs dan wel leerlinggebonden financiering (leerlingen die niet aan de criteria voor een beschikking voor PrO voldoen maar voor wie geldt dat het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs het beste aansluit bij de behoeften van de leerling).
4. De PCL adviseert in het kader van het smal regionaal arrangement over de toelating van leerlingen die niet voor een LWOO beschikking van de RVC in aanmerking komen tot een nevenvestiging zorg.
5. Monitoring van het verloop van de schoolloopbaan van leerlingen die een advies van de PCL hebben ontvangen.

### Ad Taak 1 en 2

Het vertrekpunt voor de aanvraag voor een advies van de PCL ligt op de school voor VMBO. Het gaat hierbij om de volgende twee situaties:

1. Het is denkbaar dat een leerling die eerst toelaatbaar is verklaard tot het praktijkonderwijs (door een RVC) gelet op de ontwikkeling die hij of zij doormaakt, na verloop van tijd terecht kan in het leerwegondersteunend onderwijs (de zij-instromer van PrO naar LWOO).
2. Ook is het denkbaar dat een RVC van mening is dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs aan de orde is, maar dat ouders, leerling en de school met een afdeling LWOO van mening zijn dat de leerling een kans dient te krijgen in het LWOO (de onderinstromer).

In de bovenstaande situaties heeft de PCL een adviesfunctie. De ontvangende school dient, na overleg met en toestemming van de ouders, advies bij de PCL te vragen. Pas na het van de PCL verkregen advies kan de leerling op de school worden ingeschreven (artikel 7.3 regeling RVC, Uitleg 12 december 2001).

#### De PCL adviseert positief als:

uit een schriftelijke verklaring van de ontvangende school blijkt dat er sprake is van overeenstemming met de ouders op de volgende punten:

- uit een gesprek met de ouders is gebleken dat de ouders een goed zicht hebben op de mogelijkheden van hun kind;
- dat de ouders door de school geïnformeerd zijn over het verschil in aanpak en doel tussen VMBO-LWOO en PrO;
- dat de ouders op basis van deze informatie op de hoogte zijn van het feit dat PrO rechtstreeks toeleidt naar de arbeidsmarkt en dat het VMBO opleidt voor een diploma;

- welk perspectief het VMBO biedt voor deze leerling;
- dat zowel de ouders, leerling, als de school met een afdeling LWOO van mening zijn dat de leerling een kans dient te krijgen in het LWOO;
- voor de leerling van de RVC een beschikking PrO is ontvangen.

*Overige uitgangspunten PCL:*

1. Daarnaast ontvangt de PCL een afschrift van het schoolplan (of een recente aanvulling hierop) waaruit blijkt welke maatregelen de ontvangende school heeft getroffen om rekening te houden met de mogelijkheden van de doelgroep. Een school kan in plaats van de toezending van een afschrift van het schoolplan er ook voor kiezen om een afschrift van de handelingsplannen van de betreffende leerlingen aan de PCL te sturen.
2. De uitvoering van de taken van de PCL zijn ondergebracht bij het bureau van KOERS VO.
3. De aanvraagformulieren zullen vertrouwelijk worden behandeld en worden opgeslagen in het gegevensbestand van de PCL.
4. De scholen geven inzicht in het verloop van de schoolloopbaan van leerlingen met een beschikking praktijkonderwijs van de RVC die een positief advies voor leerwegondersteunend onderwijs van de PCL hebben ontvangen.
5. De gegevens van het bestand van de PCL zullen alleen anoniem ter beschikking worden gesteld aan derden.

**Werkwijze adviesaanvraag PCL (taak 1, zij-instroom)**

1. De RVC heeft voor de leerling een beschikking PrO afgegeven en vervolgens is de leerling ingeschreven op een school of afdeling voor PrO. De leerling ontwikkelt zich dusdanig, dat na verloop van tijd LWOO in beeld komt. De school of afdeling voor PrO waar de leerling is ingeschreven geeft hierover advies aan de ouders en stelt het onderwijskundig rapport op.
2. Vervolgens melden de ouders (indien gewenst) de leerling aan bij een school voor VMBO met LWOO.
3. De ontvangende school vraagt het onderwijskundig rapport van de leerling op en bepaalt in overleg met de ouders en de verwijzende school of zij van oordeel is dat de betreffende leerling een kans dient te krijgen binnen het LWOO.
4. Tevens heeft de ontvangende school voor VMBO met de ouders van de leerling een gesprek waarbij de mogelijke plaatsing in het LWOO wordt besproken. Hierbij komt in ieder geval aan de orde: het verschil in aanpak en doel tussen VMBO-LWOO en PrO, de mogelijkheden van de leerling, welk perspectief het VMBO biedt voor deze leerling, welke specifieke maatregelen de school treft om rekening te houden met de mogelijkheden van de leerling en de overwegingen om de leerling in het LWOO te plaatsen.
5. Indien uit het bovenstaande blijkt dat de ouders, leerling en de school voor VMBO met LWOO van mening zijn dat de leerling een kans dient te krijgen in het LWOO volgt de aanvraag voor het advies bij de PCL van het Samenwerkingsverband Koers VO (via de website [www.koers-vo.nl](http://www.koers-vo.nl)).
6. Na ontvangst van het aanvraagformulier en een kopie van de RVC-beschikking registreert de PCL de aanvraag en stuurt vervolgens een positief advies aan de aanvragende school.

**Werkwijze adviesaanvraag PCL (taak 2, onderinstroom)**

1. Een leerling is aangemeld bij een school voor VMBO met een afdeling LWOO. Uit de beschikbare gegevens (leerling-dossier van de ontvangende school) blijkt dat de leerling valt binnen de criteria die gelden voor een door de RVC af te geven beschikking praktijkonderwijs.
2. De ontvangende school bepaalt of zij van oordeel is dat de betreffende leerling toch een kans dient te krijgen binnen het LWOO.
3. Indien de school besluit de leerling niet toe te laten tot het LWOO is de school verplicht de ouders schriftelijk te informeren (algemene wet bestuursrecht) over: de inhoud van het besluit, de redenen van weigering, de mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden. Daarnaast geeft de school een advies aan de betrokkenen (ouders en de verwijzende school).
4. Indien de school van oordeel is dat de leerling een kans dient te krijgen binnen het LWOO dan heeft de ontvangende school voor VMBO met de ouders van de leerling een gesprek waarbij in eerste instantie de zienswijze van de ouders m.b.t. de aanvraag voor een beschikking praktijkonderwijs bij de RVC aan de orde komt (zie aanmeldingsformulier RVC onderdeel E). Daarnaast wordt een mogelijke plaatsing in het LWOO besproken. Hierbij komt in ieder geval

aan de orde: het verschil in aanpak en doel tussen VMBO-LWOO en PrO, de mogelijkheden van de leerling, welk perspectief het VMBO biedt voor deze leerling, welke specifieke maatregelen de school treft om rekening te houden met de mogelijkheden van de leerling en de overwegingen om de leerling toch in het LWOO te plaatsen.

5. Indien uit het bovenstaande gesprek blijkt dat de ouders, leerling en de school voor VMBO met een afdeling LWOO van mening zijn dat de leerling een kans dient te krijgen in het LWOO volgt eerst de normale RVC procedure (aanvraag beschikking praktijkonderwijs).
6. Nadat de school voor VMBO de beschikking voor PrO van de RVC heeft ontvangen volgt de aanvraag voor het advies bij de PCL van het Samenwerkingsverband Koers VO (via de website [www.koers-vo.nl](http://www.koers-vo.nl)).
7. Na ontvangst van het aanvraagformulier en een kopie van de RVC-beschikking registreert de PCL de aanvraag en stuurt vervolgens een positief advies aan de aanvragende school.

### Opmerking

Een adviesaanvraag bij de PCL is ook nodig indien een leerling binnen de eigen school overstapt van de afdeling voor PrO naar het LWOO.

### Ad Taak 3

#### *Uitgangssituatie*

Voor een leerling is een beschikking LWOO ontvangen en/of is een positieve indicatie van de CvI afgegeven. In uitzonderlijke situaties blijkt na verloop van tijd een leerling toch aangewezen te zijn op praktijkonderwijs.

#### *Voorfase*

De school waar de leerling is ingeschreven (VMBO van SWV Koers VO of een REC school) redt het in alle redelijkheid niet meer met de leerling.

- Er zijn diverse acties door de school ondernomen om de leerling binnen boord te houden.
- De leerling is in het zorgteam besproken.
- Ouders zijn al diverse keren op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind en de handelingsverlegenheid van de school.
- Er is gebruik gemaakt van de diensten van de nevenvestigingen zorg/expertisecentra (Accent, ECOOR en Eenheid Zorg).
- Er is al een collegiaal overleg geweest tussen de verwijzende school en de school of afdeling voor praktijkonderwijs om te bekijken of het praktijkonderwijs wel aan de hulpvraag van de leerling kan voldoen.
- Er is een probleemomschrijving en een op onderzoek gebaseerde diagnose opgesteld waaruit blijkt wat de oorzaak is van de stagnatie in de ontwikkeling van de leerling. Uit de diagnose moet blijken dat de leerling wel groeimogelijkheden heeft binnen het praktijkonderwijs. Er is geen sprake van gedragsproblemen (storend gedrag e.d.) die de stagnatie in de ontwikkeling veroorzaken.

Stap	Omschrijving	Wie
1	De verwijzende school (meestal een VMBO school maar mogelijk ook een REC school) geeft na het vooroverleg met de school of afdeling voor PrO de ouders een advies (zie voorfase).	Verwijzende school
2	De verwijzende school draagt zorg voor het opstellen en de overdracht van het leerlingdossier. In dit leerlingdossier zit minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ een kopie van de RVC-beschikking LWOO en/of de positieve indicatie van de CvI;</li> <li>▪ een omschrijving van de problematiek van de leerling en de daaruit voortvloeiende diagnose en een omschrijving van de zienswijze van de verwijzende school waarom de leerling binnen het PrO beter op zijn plaats is;</li> <li>▪ het handelingsplan of de onderwijskundige rapportage van de leerling gebaseerd op de diagnose;</li> <li>▪ een beschrijving van de acties en de resultaten van deze acties die de verwijzende school heeft ondernomen in het</li> </ul>	Verwijzende school

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kader van de begeleiding van de leerling;</li> <li>▪ een document waarin wordt aangegeven welke externen voor advies of hulp zijn ingeschakeld voor de begeleiding van de leerling;</li> <li>▪ een beschrijving van de risico's als de leerling toch in het VMBO of (V)SO blijft;</li> <li>▪ relevante test- en toetsgegevens;</li> <li>▪ een schriftelijke verklaring van de verwijzende school waaruit blijkt dat de leerling niet naar het PrO wordt verwezen omdat de leerling vanwege storend gedrag niet meer te hanteren is binnen de organisatie.</li> </ul>	
3	De ouders melden hun kind aan op de school of afdeling voor PrO.	Ouders
4	De ontvangende school vraagt na de aanmelding aan de ouders de toestemmingsverklaring te ondertekenen om gegevens (het leerlingdossier) op te kunnen vragen bij de verwijzende school.	PrO
5	De ontvangende school draagt zorg voor het opstellen van de zienswijze ouders inclusief de schriftelijke instemming van de ouders m.b.t. de aanvraag indicatie PrO bij de RVC.	PrO
6	De ontvangende school vraagt bij de verwijzende school het leerlingdossier op.	PrO
7	De verwijzende school stuurt het leerlingdossier op naar de ontvangende school.	Verwijzende school
8	De ontvangende school controleert het van de verwijzende school ontvangen leerlingdossier op volledigheid.	PrO
9	De ontvangende school draagt in afstemming met de verwijzende school zorg voor eventueel aanvullend onderzoek.	PrO
10	De ontvangende school vraagt advies bij de PCL van het samenwerkingsverband waar de verwijzende vmbo school aan deelneemt (is de leerling afkomstig van een REC school, dan wordt het advies opgevraagd bij de PCL van het samenwerkingsverband waar de school of afdeling voor PrO deel van uit maakt). De ontvangende school doet m.b.v. het aanvraagformulier van de PCL van SWV Koers VO een adviesaanvraag. Met de ondertekening van deze aanvraag door de ontvangende school geeft deze school aan te beschikken over alle gegevens die nodig zijn om een aanvraag tot indicatiestelling PrO te doen (met uitzondering van het advies PCL).	PrO
11	Na ontvangst van het aanvraagformulier (inclusief een kopie van de RVC-beschikking LWOO en/of een positieve indicatie van de CvI) registreert de PCL de aanvraag en stuurt vervolgens binnen een werkweek een positief advies aan de school of afdeling voor PrO.	PCL
12	De ontvangende school vraagt een indicatie PrO aan bij de RVC.	PrO
13	Ouders ontvangen een kopie van de aanvraag indicatie PrO.	PrO
14	Na ontvangst van de beschikking PrO stelt de school of afdeling voor PrO de ouders en de verwijzende school schriftelijk op de hoogte van de toelating of afwijzing van de leerling.	PrO

#### **Ad taak 4**

##### *Uitgangssituatie*

Een leerling komt niet in aanmerking voor een beschikking LWOO van de RVC. In uitzonderlijke situaties blijkt een leerling toch aangewezen te zijn op extra zorg zoals geboden kan worden door een nevenvestiging zorg (smal regionaal arrangement).

#### **Werkwijze adviesaanvraag PCL (taak 4)**

1. Een leerling is aangemeld bij een nevenvestiging zorg van het Samenwerkingsverband Koers VO. Uit de beschikbare gegevens (leerling-dossier van de nevenvestiging zorg met daarin opgenomen het onderwijskundig rapport/overdrachtdossier van de verwijzende school) blijkt dat de leerling niet valt binnen de criteria die gelden voor een door de RVC af te geven beschikking leerwegondersteunend onderwijs, doch dat de leerling wel aangewezen is op extra zorg zoals geboden kan worden door een nevenvestiging zorg (smal regionaal arrangement).
2. De nevenvestiging zorg bepaalt (in afstemming met de ouders en na overleg met de verwijzende school) of zij van oordeel is dat de betreffende leerling een kans dient te krijgen binnen de nevenvestiging zorg.
3. Indien de nevenvestiging zorg besluit de leerling niet toe te laten tot het LWOO is de nevenvestiging zorg verplicht de ouders schriftelijk te informeren (algemene wet bestuursrecht) over: de inhoud van het besluit, de redenen van weigering, de mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden. Daarnaast geeft de school een advies aan de betrokkenen (ouders en de verwijzende school).
4. De PCL vraagt jaarlijks het aantal afwijzingen (en de daarbij genoemde redenen) bij de nevenvestiging zorg op en rapporteert hierover aan het bestuur van het Samenwerkingsverband.
5. Indien de nevenvestiging zorg besluit de leerling toe te laten, wordt voorafgaand aan de plaatsing van de leerling advies bij de PCL ingewonnen (aanvraag via [www.koers-vo.nl](http://www.koers-vo.nl)).
6. De PCL adviseert positief als:  
 uit een schriftelijke verklaring van de nevenvestiging zorg blijkt dat er sprake is van overeenstemming met de ouders op de volgende punten:
  - uit een gesprek met de ouders is gebleken dat de ouders een goed zicht hebben op de mogelijkheden van hun kind;
  - de ouders door de school geïnformeerd zijn over de aanpak en het doel van de plaatsing van de leerling op de nevenvestiging zorg;
  - welk perspectief de nevenvestiging zorg biedt voor deze leerling;
  - er sprake is van een specifieke hulpvraag en de leerling gebaat is bij een plaatsing op de nevenvestiging zorg.
  - er in overleg met de ouders voor de leerling een handelingsplan wordt opgesteld
  - op de verwijzende school sprake is van een hulpvraag en deze school van mening is dat de leerling gezien de hulpvraag een kans dient te krijgen op de nevenvestiging zorg;
  - de leerling niet in aanmerking komt voor een beschikking LWOO van de RVC.
 Bij een adviesaanvraag wordt tevens aangegeven:
  - in welk leerjaar de leerling wordt geplaatst,
  - wat de prognose is van de verblijfsduur van de leerling
  - of er sprake is van een REC indicatie
  - wat de verwijzende school is (naam school, schooltype, leerjaar)
7. Na ontvangst van het aanvraagformulier registreert de PCL de aanvraag en stuurt vervolgens een positief advies aan de aanvragende school.
8. Na de afhandeling van de adviesaanvraag kan er in de loop van het schooljaar door of in opdracht van de PCL nader onderzoek worden uitgevoerd naar de mate waarin de bij stap 6 opgenomen elementen zijn opgenomen in het leerling-dossier.